

# คู่มือ สหกิจศึกษา สำหรับนิสิตและอาจารย์



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

074 609 600 ต่อ 3405

[agrobioindustrytsu@gmail.com](mailto:agrobioindustrytsu@gmail.com)

## คำนำ

คู่มือสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการศึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และสถานประกอบการสหกิจศึกษา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกันและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามกลไกการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

## สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
2	แนวปฏิบัติการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา	3
3	บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฯ	10
4	บทบาทและหน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา	23
5	บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯและอาจารย์ที่ปรึกษา	31
6	การประเมินผล	38
ภาคผนวก	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ	41

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. สหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work-based learning) โดยให้นิสิตไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาและได้ทำงานตรงตามสาขาวิชาชีพและมีประโยชน์ต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิตซึ่งกำหนดงานเป็นโครงการพิเศษที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 4 เดือน โดยองค์กรผู้ใช้บัณฑิตจะจัดหาพี่เลี้ยง (Mentor หรือ Job Supervisor) ทำหน้าที่กำกับและดูแล การทำงานของนิสิตสหกิจศึกษา ช่วยให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้ และพัฒนาทักษะที่เป็นความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้เป็นอย่างดี จึงมีการขยายและนำสหกิจศึกษาไปใช้อย่างแพร่หลาย ปัจจุบันสถานการณ์ของโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การแข่งขันของตลาดแรงงานค่อนข้างสูง ลักษณะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการมีความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทักษะที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้ มีในตัวบัณฑิตได้แก่ ความรู้ความสามารถและทักษะวิชาชีพการวางแผนการทำงานอย่างมีระบบ ความรู้ความสามารถในการรับรู้ การตัดสินใจและแก้ปัญหามนุษยสัมพันธ์ความคิดริเริ่ม ระเบียบวินัยศีลธรรม จริยธรรม การสื่อสาร การนำเสนอและการเป็นผู้นำ เป็นต้น ทักษะเหล่านี้จะเรียนรู้และพัฒนาได้เมื่อนิสิตได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต การเรียนการสอนเฉพาะแต่ในห้องเรียนหรือในห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ นิสิตจำเป็นต้องมีทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านพัฒนาตนเองถือเป็น ความจำเป็นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถาบันอุดมศึกษาในฐานะผู้ผลิตองค์กรผู้ใช้บัณฑิตในฐานะผู้ใช้และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะผู้สนับสนุนด้านนโยบายและทรัพยากร ต้องร่วมมือกันเพื่อเร่งสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถของกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของภาคองค์กรผู้ใช้บัณฑิตโดยเร็ว

ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกใช้สหกิจศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพิ่มขึ้นในเกือบทุกสาขาวิชาชีพ โดยมีเป้าประสงค์ตรงกัน คือ การเสริมคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งให้ตรงกับ ความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมบัณฑิตให้พร้อมที่จะเลือกอาชีพและเข้าสู่ระบบการทำงานทันที ที่จบการศึกษาทำให้บัณฑิตสหกิจศึกษา “รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน”

#### 2. วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมของนักนิสิต ด้านการพัฒนาอาชีพ และเสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน
- 2) เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองแก่นักนิสิตในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน
- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชน และภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

4) เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

5) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาผ่านนักนิสิตสหกิจศึกษา และคณาจารย์นิเทศ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

### 3. ขอบข่ายของงานการฝึกสหกิจศึกษา

การฝึกสหกิจศึกษาของนิสิต มุ่งให้นิสิตได้ฝึกสหกิจในสถานประกอบการ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรชุมชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการเรียน การทำงาน และมีการนำเสนอผลการฝึกสหกิจในเชิงวิชาการ แต่เนื่องจากสาขาวิชา มีลักษณะงานกว้างขวาง นิสิตไม่สามารถปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกลักษณะงานในเวลาอันจำกัด จึงให้โอกาสนิสิตเลือกฝึกปฏิบัติงานที่นิสิตสนใจ และประสงค์จะแสวงหาประสบการณ์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

### 4. แหล่งฝึกสหกิจศึกษา

สถานประกอบการของเอกชน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ที่รับนิสิตเข้าฝึกสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชา เห็นว่ามีความเหมาะสม

### 5. ระยะเวลาการฝึกสหกิจศึกษา

จำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในรายวิชาฝึกสหกิจศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร โดยนับเทียบเท่าระยะเวลาเป็นจำนวนวันโดยให้จำนวนวัน 1 วัน มีค่าเทียบเท่ากับ จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการเรียน

## บทที่ 2

### แนวปฏิบัติการปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา

#### การสมัครเป็นนิสิตสหกิจศึกษา

ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละปี การศึกษาอย่างเคร่งครัด

#### คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษา

1. ต้องมีสภาพการเป็นนิสิตสังกัดหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษา
2. ต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขของวิชาสหกิจศึกษา
3. มีระดับผลคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้
  - กรณีปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศ ต้องมี GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครเป็นนิสิตสหกิจศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
  - กรณีปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศต้องมี GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ นับในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นนิสิตสหกิจศึกษาต่างประเทศก่อนภาคการศึกษาที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามความในวรรคต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
4. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางวินัยนิตสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิต พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องและที่ออกเพิ่มเติมในภายหลัง
5. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานสหกิจศึกษากรณีที่นิสิตมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (4) (5) ให้นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดของวิทยาเขตที่หลักสูตรสังกัดเท่านั้น และอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศอย่างใกล้ชิด
6. เป็นผู้เรียนผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษาโดยได้รับผลประเมินการศึกษาในระดับคะแนน ตัวอักษร "S"
7. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

**นิสิตที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วยังต้องมีคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม ดังนี้**

1. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักนิสิตต้องมีผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่งดังนี้

TSU TEP	CU TEP	TOEIC	TOEFL ITP	TOEFLIBT	TOEFLPBL	TOEFLCBT	IELTS	CEFR
ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๙	ไม่ต่ำกว่า ๔๐๕	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗	ไม่ต่ำกว่า ๔๑	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๓	ไม่ต่ำกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่า B๑

กรณีที่มีผลทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้นิสิตเข้ารับการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการ ประเมินตามที่เกณฑ์หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด

การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้ยกเว้นไม่ใช้กับนิสิตที่เรียนหลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ

2. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก นิสิตต้องมีผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาของประเทศนั้น ๆ ตามมาตรฐานการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

2.1 สาธารณรัฐประชาชนจีน มีผลสอบภาษาจีน (HSK) ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

2.2 ญี่ปุ่น มีผลสอบภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

2.3 สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี มีผลการทดสอบภาษาเยอรมัน (Goethe-Zertifikat) ไม่ต่ำกว่าระดับ B3

2.4 สาธารณรัฐฝรั่งเศส มีผลสอบภาษาฝรั่งเศส (OELF) ไม่ต่ำกว่าระดับ B0

2.5 สาธารณรัฐเกาหลี มีผลทดสอบภาษาเกาหลี (TOPIK II) ไม่ต่ำกว่าระดับ

นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ความสามารถด้านภาษาที่แต่ละประเทศกำหนด และนิสิตที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

### หน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา

1. นิสิตจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่กำหนดเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการนั้น ๆ ในตำแหน่งงานที่หลักสูตรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของนิสิต

2. ระหว่างปฏิบัติงานนิสิตจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 หรือระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ออกเพิ่มเติมในภายหลัง

3. นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

4. การลาหยุดงานให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสถานประกอบการเป็นสำคัญ หากนิสิตลาหยุดงานเกินกว่า 3 วันทำการติดต่อกัน ให้นิสิตส่งสำเนาหนังสือขอลาหยุดงานที่สถานประกอบการ อนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยหรือ คณะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

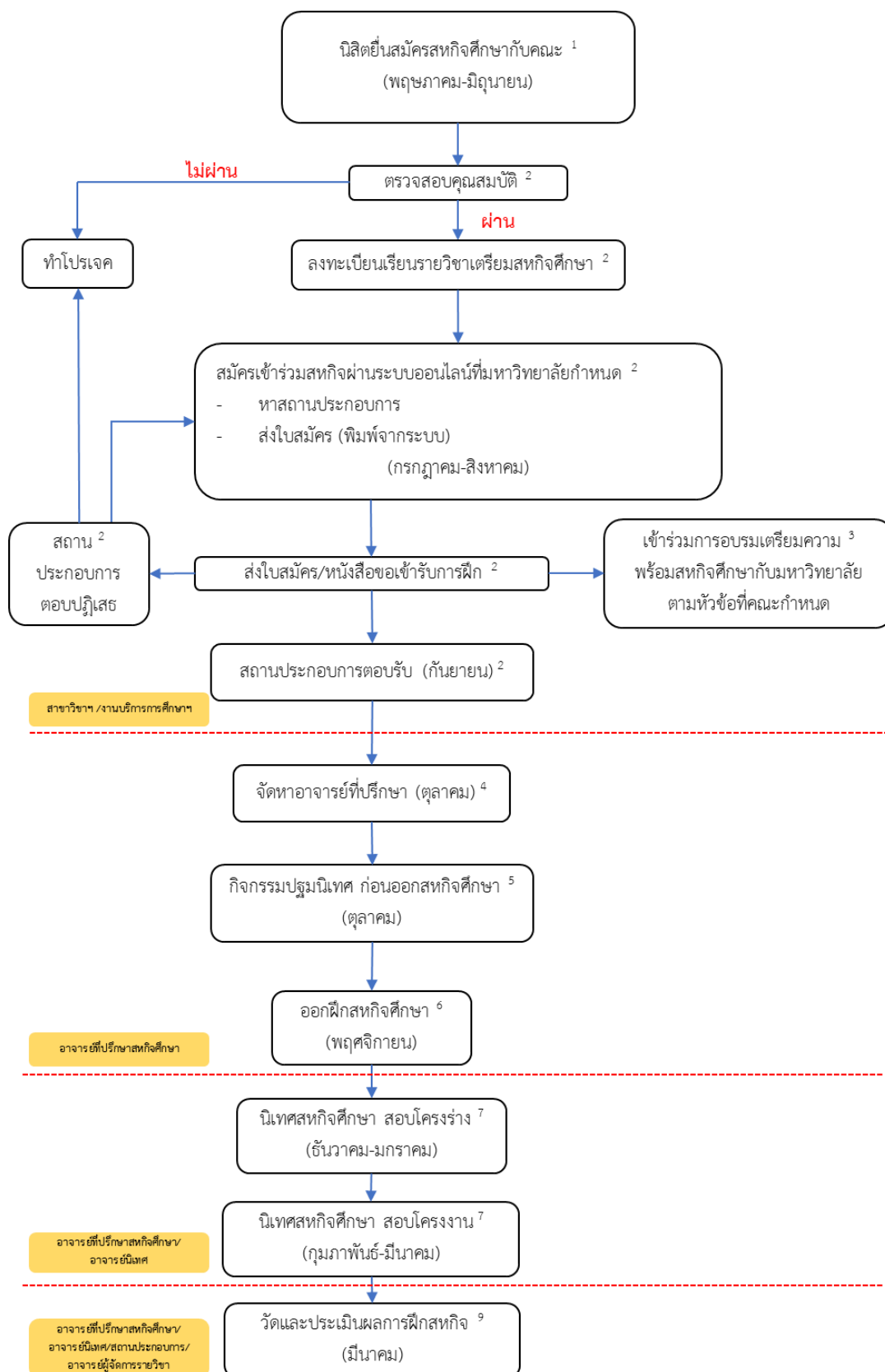
### การยกเลิกหรือขอเลื่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นิสิตที่ประสงค์ขอยกเลิก หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กระทำได้ก่อนการประกาศผลการรับสมัครงาน โดยความเห็นชอบของคณบดี

2. เมื่อประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว นิสิตสหกิจศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการตามกำหนด จะขอยกเลิกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วย จนไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลประกอบการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณบดี การยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังประกาศผลการรับสมัครงานแล้ว หากไม่ได้มี สาเหตุอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย นิสิตจะได้รับผลการ

ประเมินวิชาสหกิจศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร “F” หรือ “U” และ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นใดได้อีกในภาคการศึกษานั้น

แนวทางขั้นตอนการดำเนินงานของสหกิจศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการอาหาร





## แผนกิจกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

แผนปฏิบัติงาน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
1. นิสิตเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1. นิสิตยื่นสมัคร สหกิจศึกษากับคณะ 2. สาขาวิชา/หลักสูตร หรือนิสิตติดต่อสถานที่ฝึกสหกิจ 3. เตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจในระดับหลักสูตร สาขาวิชา ชี้แจงกระบวนการสหกิจศึกษา 4. นิสิตเตรียมหาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษา	- แบบแผนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา	ชี้แจงรายละเอียด วันที่ 13 กรกฎาคม 2566  หาสถานประกอบการภายใน 14 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2566
2. ขั้นตอนการสมัครและดำเนินการขอเข้าฝึกสหกิจศึกษา	1. นิสิตกรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (Coop 01) พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ผ่านระบบ <a href="http://coopmis.tsu.ac.th/result.php">http://coopmis.tsu.ac.th/result.php</a> 2. นิสิตยื่นใบสมัคร สหกิจศึกษาที่งานบริการการศึกษาฯ หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติ 3. หลักสูตรพิจารณาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษา 4. คณะฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกสหกิจศึกษาถึงสถานประกอบการ 5. สถานประกอบการณ์ตอบรับพร้อมแจ้งเงื่อนไขการฝึกสหกิจศึกษา 6. คณะฯ จัดทำหนังสือยืนยันและส่งรายชื่อของนิสิตยังสถานประกอบการ 7. นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	- แบบฟอร์มการสมัคร สหกิจศึกษา (Coop 01) จากระบบของมหาวิทยาลัย - หนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกสหกิจ พร้อมแบบฟอร์มตอบรับ - แบบฟอร์มตอบรับนิสิตเข้าฝึกสหกิจศึกษา - หนังสือยืนยันและส่งรายชื่อของนิสิตต่อสถานประกอบการ	ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม ถึง 31 สิงหาคม 2566  Coop 01 จัดส่งภายใน 31 กรกฎาคม 2566
3. การเข้าอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา	1. นิสิตเข้าเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2. นิสิตเข้าอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษากับทางมหาวิทยาลัย ตามหัวข้อที่คณะกำหนด		เดือน กรกฎาคม-ตุลาคม 2566

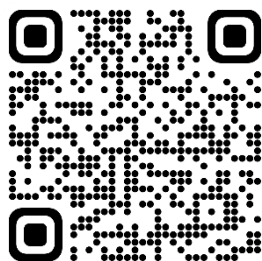
แผนปฏิบัติงาน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
4. การจัดหาอาจารย์ที่ ปรึกษาสหกิจศึกษา	สาขาวิชา ดำเนินการจัดหาและจัด อาจารย์ที่ปรึกษาตามความ เชี่ยวชาญของอาจารย์		เดือน ตุลาคม 2566
5. ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและ ขั้นตอนการออกฝึกสหกิจ ศึกษา	1. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจ ศึกษา 2. รับหนังสือส่งตัวนิสิต (เฉพาะนิสิต ที่ผ่านอบรมเตรียมความพร้อมครบ 30 ชม.) 3. รับการปฐมนิเทศจากคณะ 4. รับแบบประเมินผลการฝึกสหกิจ ศึกษา 5. รับแบบประเมินและสอบ โครงการสหกิจศึกษา 6. รับคู่มือการฝึกสหกิจศึกษา	- หนังสือส่งตัวนิสิตจากคณะ - คู่มือการฝึกสหกิจศึกษา - หนังสือรับรองประกัน อุบัติเหตุนิสิต จาก มหาวิทยาลัย - แบบประเมินและสอบ โครงการสหกิจศึกษา	เดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566
6. นิสิตเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจ ศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์	นิสิตนำหนังสือส่งตัวและแบบตอบ รับการเข้าฝึกสหกิจศึกษายื่นให้ หน่วยงาน	- หนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับ การฝึกสหกิจศึกษา - Coop 05 แบบรายงาน ตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา - Coop 07 แบบแจ้งราย ละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา - Coop 08 แบบแจ้ง แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	รายงานตัว/เริ่มฝึก วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 วันสิ้นสุดการฝึก วันที่ 1 มีนาคม 2567 Coop 05 และ Coop 07 จัดส่งภายใน 17 พฤศจิกายน 2566 Coop 08 ส่งภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566
7. การนิเทศสหกิจศึกษา พร้อมสอบโครงร่างโครงการ สหกิจศึกษา	1. นิสิตนำเสนอโครงร่างโครงการ สหกิจศึกษา ต่ออาจารย์นิเทศและ สถานประกอบการ 2. นิสิตนำเสนอโครงร่างโครงการ สหกิจศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ รับผิดชอบและสถานที่ฝึก 3. นิสิตรับการนิเทศการฝึกสหกิจ ศึกษา และรายงานผลการฝึกสหกิจ ศึกษาต่ออาจารย์นิเทศ	- Coop 09 แบบแจ้งโครง ร่างรายงานการปฏิบัติงาน - แบบให้คะแนนการสอบ โครงร่างโครงการสหกิจ ศึกษา	วันนิเทศ 4 ธันวาคม 2566 – 5 มกราคม 2567 Coop 09 ส่งภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

แผนปฏิบัติงาน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
8. การนิเทศสหกิจศึกษา พร้อมสอบโครงการสหกิจ ศึกษา	1. นิศิตนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบ และสถานที่ฝึก 2. นิศิตนำเสนอโครงการสหกิจ ศึกษาต่ออาจารย์นิเทศ และสถาน ประกอบการ 3. นิศิตรับการนิเทศการฝึกสหกิจ ศึกษา และรายงานผลการฝึกสหกิจ ศึกษาต่ออาจารย์นิเทศ 4. สถานประกอบการและอาจารย์ นิเทศบันทึกคะแนนสอบ และ อาจารย์นิเทศรวบรวม	- แบบให้คะแนนการสอบ โครงการสหกิจศึกษา - <b>coop 11</b> แบบแจ้งยืนยัน การส่งรายงาน	<b>วันนิเทศ</b> 1-29 กุมภาพันธ์ 2567 <b>coop 11 ส่งภายในวันที่</b> 1 มีนาคม 2567
9. สถานประกอบการ ตรวจสอบเล่มโครงการสหกิจ ศึกษาระดับสมบูรณพร้อม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. สถานประกอบการประเมินเล่ม โครงการสหกิจศึกษาระดับสมบูรณ พร้อมให้คณะตามแบบฟอร์มที่ กำหนด	- เล่มโครงการสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ - เอกสารการนำเสนอ โครงการสหกิจศึกษาระดับ สมบูรณ	<b>ส่งภายในวันที่</b> 1 มีนาคม 2567
10. สถานประกอบการส่งตัว นิศิตกลับ	1. สถานประกอบการดำเนินการส่ง ตัวนิศิตกลับมหาวิทยาลัย พร้อม โครงการสหกิจศึกษาระดับสมบูรณ	- หนังสือส่งตัวกลับจาก สถานประกอบการ - โครงการสหกิจศึกษาระดับ สมบูรณ	<b>ส่งภายในวันที่</b> 1 มีนาคม 2567
11. สอบนำเสนอโครงการสห กิจศึกษา พร้อมคัดเลือก โครงการสหกิจศึกษา เพื่อเข้า ร่วมแข่งขันในระดับ มหาวิทยาลัย	1. สาขาวิชา จัดสอบนำเสนอ โครงการสหกิจศึกษา (ในรูปแบบ โปสเตอร์) เพื่อคัดเลือกตัวแทนนิศิต เข้าแข่งขันการนำเสนอโครงการสห กิจศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย 2. นิศิตจัดส่งเล่มฉบับสมบูรณต่อ สาขาวิชา	- โปสเตอร์นำเสนอโครงการ สหกิจศึกษา - แบบการให้คะแนนการ สอบสหกิจศึกษา - เล่มโครงการสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ	<b>วันที่ 8 มีนาคม 2567</b> ตั้งแต่เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตรและ ชีวภาพ
12. การสมัครเข้าร่วมการ แข่งขันโครงการสหกิจศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัยและ ระดับภาค	1. นิศิตเข้าร่วมแข่งขันการนำเสนอ โครงการสหกิจศึกษาในระดับ มหาวิทยาลัย 2. กรณีผ่านการคัดเลือกระดับ มหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขัน ระดับภาคต่อไป	- โปสเตอร์นำเสนอโครงการ สหกิจศึกษา	ตามวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด

**รายละเอียดแบบฟอร์ม**

- Coop 05      **แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา**
- Coop 07      **แบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา**  
ส่ง อาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน (17 พฤศจิกายน 2566)  
ผ่านระบบ TSU MOOC
- Coop 08      **แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**  
ส่ง อาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน (1 ธันวาคม 2566)  
ผ่านระบบ TSU MOOC
- Coop 09      **แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน**  
ส่ง อาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 15 ของการปฏิบัติงาน (20 กุมภาพันธ์ 2567)  
ผ่านระบบ TSU MOOC
- Coop 11      **แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงาน**  
ส่ง อาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังฝึกสหกิจศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมอัปโหลดไฟล์รายงานและ  
โปสเตอร์เข้าสู่ระบบที่คณะกำหนด (1 มีนาคม 2567)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ \(tsu.ac.th\)](http://tsu.ac.th)



### บทที่ 3

#### บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฯ

3.1 ปฐมนิเทศนิสิตก่อนเริ่มฝึกประสบการณ์ฯ ในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงให้นิสิตทราบถึงลักษณะงาน การบริหารงานในหน่วยงาน และระเบียบ หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตจะต้องยึดถือปฏิบัติ

3.2 ทำการนิเทศงานแก่นิสิต โดยให้คำแนะนำปรึกษาในงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ชี้แจง ข้อบกพร่องของนิสิต และช่วยแก้ไขปัญหานั้นอาจเกิดขึ้น

3.3 ควบคุมดูแลความประพฤติของนิสิต และให้ความคุ้มครองรักษาความปลอดภัยแก่นิสิตตาม สมควร

3.4 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิต

3.5 ประสานงานกับสถาบันฯ และผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ

3.6 ช่วยเสนอแนะแนวทางการฝึกประสบการณ์ฯ หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์ฯ ให้มี ประสิทธิภาพ

3.7 โครงการวิจัยสหกิจศึกษาควรเป็นโครงการที่สามารถดำเนินงานได้ ณ สถานประกอบการ ใน กรณีต้องมาวิเคราะห์ที่มหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการวิจัยสหกิจศึกษา อันได้แก่ ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ค่าสารเคมี ค่าห้องปฏิบัติการ เป็นต้น เป็นความรับผิดชอบ ของสถานประกอบการ โดยทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก

แบบฟอร์มประเมินผลสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ

## หนังสือสัญญาปกป้องข้อมูลความลับ

ชื่อ-สกุล.....

ตัวแทนจาก....., “สถาน

ประกอบการ” และ ชื่อ-สกุล.....ตัวแทนจาก สาขาวิชา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ, “องค์กรที่ 2,” ได้ทำสัญญาปกป้องข้อมูลความลับที่

เกี่ยวข้องกับ:

สถานประกอบการ ต้องการคำยืนยันให้ปกปิดข้อมูล โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่ายตามข้อตกลง  
ต่อไปนี้

## ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย

1.

2.

3.

## ข้อมูลที่เปิดเผยได้

1.

2.

3.

1. ยกเว้นตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว  
ข้างต้นในลักษณะวาจาหรือลายลักษณ์อักษรใด ๆ ให้แก่บุคคลภายนอก

2. ข้อมูลที่ได้จะถูกเก็บเป็นความลับจนกว่าจะหมดอายุในวันที่.....

3. ภาระผูกพันตามสัญญา เพื่อให้แน่ใจในการปกป้องข้อมูลและเพื่อแจ้งให้ทราบล่วงหน้าของข้อมูลลับว่าจะ  
ปกป้องจนกว่าวันหมดอายุของข้อตกลงนี้

4. ไม่มีสิ่งใดในข้อตกลงนี้ที่สถานประกอบการ จะมอบให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่สิทธิหรือความเป็นเจ้าของ  
ข้อมูล

5. สถานประกอบการ อาจเรียกคืนข้อมูลใด ๆ ที่เป็นความลับที่ระบุไว้ข้างต้นจากมหาวิทยาลัย ภายในวันที่  
.....

6. สถานประกอบการ อาจจะเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

บุคลากร หรือ บริษัท .....

7. หากมหาวิทยาลัยจะละเมิดข้อจำกัดใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

ลงชื่อ ตัวแทนสถานประกอบการ: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_ พยาน \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

ลงชื่อ ตัวแทนมหาวิทยาลัย : \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_ พยาน \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_



## แบบประเมินสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ (30%)

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสனிสิต.....

## 1. พฤติกรรมการแสดงออกและการมีวินัยต่อการทำงาน (10%)

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย					
3. มีวินัยต่อการทำงาน					
4. มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
5. การรับฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา					
6. การทำงานและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น					
รวมคะแนน (30 คะแนน)					

## 2. ความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม (10%)

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. มีการวางแผนงานและดำเนินตามแผนงาน					
2. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม					
3. มีความเข้าใจต่องานที่ปฏิบัติ					
4. ความคล่องแคล่วในการทำงาน					
5. สามารถอธิบายลักษณะงานที่ทำได้เป็นอย่างดี					
6. มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม					
รวมคะแนน (30 คะแนน)					

## 3. ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (10%)

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ดำเนินงานตามแผนงานสำเร็จ					
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับงาน					

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
3. ผลงานของนิสิตสามารถลดภาระต้นทุนการผลิตให้กับสถานประกอบการ					
4. ผลงานของนิสิตเป็นผลงานที่สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ให้กับสถานประกอบการ					
5. ผลงานของนิสิตเกิดนวัตกรรมใหม่ให้กับสถานประกอบการ					
6. ผลงานของนิสิตสามารถแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ					
รวมคะแนน (30 คะแนน)					

## สรุปผลการประเมินการให้คะแนนสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม การแสดงออก และการมีวินัยต่อการทำงาน	ความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม	ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	รวม
	10 %	10%	10%	30%
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

สอบป้องกันโครงร่าง

แบบให้คะแนนการนำเสนอเพื่อสอบโครงร่างสหกิจศึกษา

จากสถานประกอบการ.....

หัวข้อการประเมิน	แฟกเตอร์	ชื่อนิสิต						
1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา	2							
2. ความมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	3							
3. ความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย	4							
4. ความเหมาะสมของปริมาณงาน	3							
5. ความสามารถในการเสนอสหกิจศึกษา (ลักษณะการพูดที่ไม่เร่งหรือช้าเกินไป รู้จักเน้นส่วนที่สำคัญ และใช้ภาษาที่ถูกต้อง)	1							
6. การเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ เช่น ขนาดตัวอักษร สี และการสะกดคำ	1							
7. บุคลิก การแต่งกาย การแสดงท่าทาง ความคล่องแคล่ว และไม่ประหม่า	1							
8. การตรงต่อเวลาและรักษาเวลาตามที่กำหนด	1							
9. การตอบคำถาม	7							
***การพิจารณาโครงร่างสหกิจศึกษา: ดูความครบถ้วนและความถูกต้องของโครงร่าง	ผ่าน/ ไม่ ผ่าน							

หมายเหตุ : (1) วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อคะแนนเต็ม 5 คะแนน (2) การให้คะแนนรูปแบบโครงร่างสหกิจศึกษา ให้ยกเว้นรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม (3) วิธีการพิจารณาโครงร่างสหกิจศึกษา หากไม่ผ่านกรุณาระบุเหตุผลสั้น ๆ คะแนนจะถูกหักจากคะแนนโครงร่างสหกิจศึกษา ในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งมาร้อยละ 50

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....วันที่.....

สอบป้องกันโครงการงาน

แบบให้คะแนนการนำเสนอเพื่อสอบป้องกันโครงการงานสหกิจศึกษา

จากสถานประกอบการ.....

หัวข้อการประเมิน	แฟกเตอร์	ชื่อนิสิต							
1. ความสมบูรณ์และความถูกต้องของบทคัดย่อ	2								
2. ความสมบูรณ์ของความถูกต้องของเนื้อหา									
2.1 หลักการและเหตุผลหรือที่มาของปัญหา	2								
2.2 สารระสำคัญและความเข้าใจในเนื้อหา									
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล	3								
- ความถูกต้องของผลการทดลอง	5								
- การวิจารณ์ผลการทดลอง	5								
2.3 สรุป	2								
3. ความสามารถในการเสนอสหกิจศึกษา									
3.1 ลักษณะการพูดที่ไม่เร่งหรือช้าเกินไป รู้จักเน้นส่วนที่สำคัญ และใช้ภาษาที่ถูกต้อง	2								
3.2 ความต่อเนื่องของเนื้อหา	2								
4. การเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ	3								
5. บุคลิก การแต่งกาย การแสดงท่าทาง ความคล่องแคล่ว	1								
6. การตรงต่อเวลาและรักษาเวลาตามที่กำหนด	1								
7. การตอบคำถาม	7								

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....วันที่.....

แบบการให้คะแนนโครงงานสหกิจศึกษาและรายงานความก้าวหน้า  
จากสถานประกอบการ.....

โครงงาน/ความก้าวหน้า

หัวข้อการประเมิน	ชื่อนิสิต							
<b>โครงงานสหกิจศึกษา</b>								
- แนวคิดและการวางแผนงานในการทำโครงงานสหกิจศึกษา (10 คะแนน)								
- การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ความรับผิดชอบและความตรงเวลา (10 คะแนน)								
<b>รวม 20 คะแนน</b>								
<b>คะแนนรายงานความก้าวหน้า</b>								
- ความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (ประเมินในสัปดาห์ที่ 6) (10 คะแนน) โครงงานสหกิจศึกษา และผลการทดลอง (คิดเป็นร้อยละ 40 ของงานวิจัย)								
- ความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (ประเมินในสัปดาห์ที่ 12) (10 คะแนน) ร่างรายงานโครงงานสหกิจศึกษาซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วน (คิดเป็นร้อยละ 80 ของงานวิจัย)								
- บทคัดย่อสำหรับเสนอสหกิจศึกษา (10 คะแนน)								
- การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและความถูกต้องของรูปแบบการเขียน (10 คะแนน)								
<b>รวม 40 คะแนน</b>								

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบการให้คะแนนทักษะการวิจัยและรายงานโครงการงานสหกิจศึกษา  
จากสถานประกอบการ.....

ทักษะวิจัย/  
รายงานโครงการงานสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ชื่อนิสิต							
<b>คะแนนทักษะการวิจัย</b>								
- ความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม (10 คะแนน)								
- ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (10 คะแนน)								
- พฤติกรรมการแสดงออกและการมีวินัยต่อการทำงาน (10 คะแนน)								
- ความตั้งใจ / มานะพยายามและความสม่ำเสมอในการทำงาน (10 คะแนน)								
<b>รวม 40 คะแนน</b>								
<b>คะแนนรายงานฉบับสมบูรณ์</b>								
- ความถูกต้องสมบูรณ์ขององค์ประกอบและรูปแบบการเขียนรายงาน เช่น การใช้ภาษา การเรียงลำดับหัวข้อ และ/หรือองค์ประกอบต่างๆ การเขียนคำอธิบาย ตาราง รูปภาพ การเขียนอ้างอิงทั้งในส่วนของเนื้อหาและส่วนรายการอ้างอิง (10 คะแนน)								
- ความสามารถในการสื่อสารโดยการเขียน เรียบเรียงที่เหมาะสม การนำเสนอผลการทดลองในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย (10 คะแนน)								
- ความสามารถในการวิเคราะห์/แปลผล การวิจารณ์อย่างมีหลักการทางวิชาการ และสรุปผลการทดลองที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษาและ/หรือการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (10 คะแนน)								
<b>รวม 30 คะแนน</b>								

ลงชื่อ.....วันที่.....

## บทที่ 4

## บทบาทและหน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา

## ระเบียบปฏิบัติของนิสิตฝึกสหกิจศึกษา

## 1. ระเบียบการฝึกประสบการณ์

1.1 ต้องเข้าประชุม อบรม ปฐมนิเทศ ปังฉิมนิเทศ และสัมมนา ตามที่โปรแกรมวิชา และสำนักงานประสานงานการฝึกสหกิจศึกษากำหนดไว้

1.2 ต้องมีเวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของช่วงเวลาฝึกสหกิจศึกษาทั้งหมด

1.3 นิสิตที่จะผ่านการฝึกสหกิจศึกษา ต้องผ่านการวัดผล ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

1.4 ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ

1.5 ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

1.6 ต้องไม่มีความผิดตามกำหนดสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์ฯ ที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ซึ่งถือว่าจะไม่ให้ผ่านการฝึกประสบการณ์ฯ หรือส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ คือ

- ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
- ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น
- ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
- เล่นการพนัน หรือในหน่วยงาน
- ยุยง ปลุกปั่นทางการเมือง ก่อให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง

## 2. การลงเวลาปฏิบัติงาน

2.1 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา กำหนด และไม่กลับก่อนเวลาที่หน่วยงานฝึกสหกิจศึกษากำหนด

2.2 นิสิตจะต้องเซ็นชื่อลงเวลามาและกลับในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานตามที่สาขาวิชา กำหนดไว้ หรือปฏิบัติตามวิธีการลงเวลามา และกลับตามที่หน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ กำหนดให้ปฏิบัติ

2.3 หากมีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกสหกิจศึกษา ต้องชี้แจงเหตุผล และใช้แบบที่สาขาวิชา กำหนดให้เท่านั้น

## 3. การแต่งกายของนิสิต

3.1 นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ (ชุดนิสิต/เสื้อ chop) หรือสถานประกอบการที่ได้กำหนดไว้

3.2 นิสิตต้องนำเสื้อกราวน์ ซึ่งจะต้องใช้ในระหว่างการฝึกสหกิจไปด้วย

#### 4. บทบาทหน้าที่ของนิสิต

- 4.1 เข้ารับการปฐมนิเทศ และการสัมมนาหลังการฝึกสหกิจที่สาขาวิชาฯ ได้กำหนดไว้
- 4.2 ต้องฝึกปฏิบัติในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถ และสร้างเสริมประสบการณ์แก่ตนเอง
- 4.3 ให้นิสิตฝึกสหกิจด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิตอย่างเคร่งครัด ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางสาขาวิชาฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.4 ต้องบันทึกการฝึกสหกิจศึกษาของตนเองเป็นประจำทุกวัน ลงในแบบบันทึกการ ฝึกสหกิจศึกษา ประจำวัน
- 4.5 มีความสนใจ ตั้งใจปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 มีความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา
- 4.8 ประพฤติตนอยู่ในระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา
- 4.9 ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยฯ
- 4.10 ปฏิบัติตามระเบียบของนิสิตฝึกตามคู่มือการฝึกสหกิจศึกษา
- 4.11 นิสิตต้องไม่ลักลอบนำข้อมูล ซึ่งเป็นความลับของหน่วยงานมาเผยแพร่ หรือใช้เป็นประโยชน์ในการอื่นนอกจากการเรียน

#### 5. การขั้นตอนการฝึกสหกิจศึกษา

- 5.1 สาขาวิชาฯ หรือนิสิตติดต่อสถานที่ฝึกสหกิจศึกษา (หน่วยงาน) เพื่อขออนุญาตฝึกสหกิจ
- 5.2 งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิตประสานงาน ออกหนังสือราชการในนามของมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตฝึกสหกิจศึกษา ไปยังสถานประกอบการที่ได้ทำการติดต่อไว้เบื้องต้นแล้ว
- 5.3 สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ต้อนรับนิสิตฝึกสหกิจไปยังคณะ
- 5.4 งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิตประสานงาน ออกหนังสือราชการในนามของคณะ เพื่อยืนยันและส่งรายชื่อของนิสิตที่ ไปฝึกสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 5.5 นิสิตส่งหนังสือรับรองของผู้ปกครองนิสิตเกี่ยวกับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ต่องานบริการการศึกษาฯ
- 5.6 สาขาวิชาฯ จัดการปฐมนิเทศ หรือจัดอบรมเตรียมการให้นิสิตก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา
- 5.7 งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิตประสานงาน ออกหนังสือราชการในนามของมหาวิทยาลัยฯ ในวันปฐมนิเทศนิสิตฝึกสหกิจ เพื่อส่งนิสิตที่ไปฝึกสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ นิสิตจะต้องนำไปในวันแรกของการฝึกฯ
- 5.8 นิสิตเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (16 สัปดาห์)
- 5.9 นิสิตต้องกรอกแบบฟอร์มแสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเขียนให้อ่านได้ชัดเจน โดยเฉพาะแผนที่แสดงสถานที่ฝึกสหกิจต้องแสดงให้เห็นตามอัตราส่วนที่ใกล้เคียงความจริงสำหรับนิสิตที่ฝึกสหกิจ



ในบริเวณชานเมืองและต่างจังหวัดควรจะกำหนดหลักกิโลเมตรที่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน และจัดส่งผ่านช่องทางออนไลน์ที่คณะกำหนดเท่านั้น

5.10 ผู้นิเทศฝ่ายสถาบันฯ (อาจารย์นิเทศ) ออกไปนิเทศนิสิต

5.11 ผู้นิเทศฝ่ายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) นิเทศนิสิต

5.12 นิสิตกลับมาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาที่มาวิทยาลัยกำหนด

5.13 สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ส่งตัวนิสิตกลับมาวิทยาลัยพร้อมแบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาตามแบบของสาขาวิชาใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายของถึง **งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93210** งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิตจะเก็บรวบรวม และส่งให้ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ต่อไป

5.14 สาขาวิชาฯ จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้นิสิตได้รายงานผลการฝึกสหกิจศึกษานิสิต และกิจกรรมประกวดโครงงานสหกิจศึกษาในระดับคณะ เพื่อคัดเลือกและส่งเข้าร่วมแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเล่มโครงงานสหกิจศึกษาลบสมบรูณ์ภายในวันที่คณะกำหนด

5.15 สาขาวิชาฯ ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิตเป็นรายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) ตามระเบียบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยฯ

## 6 การปฏิบัติงานในระหว่างสหกิจศึกษา

6.1 เมื่อนิสิตเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นิสิตจะต้องแจ้งสถานประกอบให้ทราบถึงการทำให้โครงงานสหกิจศึกษาที่นิสิตได้รับมอบหมาย และนิสิตต้องแสดงความจำนงในการนำเสนอโครงงานพร้อมทั้งส่งร่างโครงงานให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบสถานประกอบการพิจารณา ซึ่งหลังจากนำเสนอโครงงานแก่สถานประกอบการแล้ว นิสิตอาจได้ประเด็นใหม่หรือหัวข้อพิเศษ (Special Assignment หรือ Special Project) ก็ได้

6.2 ในช่วงสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน พนักงานที่ปรึกษาจะพิจารณากำหนด ตำแหน่งงานของนิสิต และขอบเขตหน้าที่ของนิสิตที่จะต้องปฏิบัติ ซึ่งลักษณะงานควรตรงตามสาขาวิชาของนิสิตและแจ้งให้นิสิตได้ทราบประเภทงานที่ปฏิบัติ อาจจะเป็นงานประจำที่ต้องการให้นิสิตช่วย หรือโครงการ หรืองานวิจัย ซึ่งจะเน้นการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการให้มากที่สุด โดยมีใช้การเวียนไปฝึกสหกิจหรือดูงานในแผนกต่าง ๆ หากนิสิตได้รับการปฏิบัติเช่นนี้ให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาได้รับทราบ

6.3 พนักงานที่ปรึกษาจะต้องกำหนดแผนงานตลอดระยะเวลา 1 ภาคเรียน (16 สัปดาห์) เพื่อให้เห็นชัดเจนว่านิสิตจะต้องดำเนินการอะไรและเมื่อใด ในแผนงานควรระบุ ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะมีการอบรม ตามด้วยการทดลองฝึกหัดและดำเนินการจริง ตามลำดับ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาการเสนอรายงานและการประเมินผลตามที่กำหนด

6.4 ภาระงานที่นิสิตต้องรับผิดชอบโดยตรงควรเป็นงานที่รับผิดชอบโดยตรงหรือเป็นงานประจำที่มีขอบเขตตามสาขาวิชาของนิสิต และเป็นงานโครงการหรือวิจัยที่นิสิตได้รับมอบหมาย หากเป็นงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากขอบเขตตามสาขาวิชาของนิสิต นิสิตสามารถปฏิบัติได้แต่ไม่ควรมีภาระงานมากกว่าภาระงานรับผิดชอบโดยตรง หากนิสิตได้รับการปฏิบัติเช่นนี้ให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาได้รับทราบ

6.5 ในระหว่างการทำสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ นิสิตจะต้องมีพี่เลี้ยง (Mentor) 1 คน และให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาให้รับทราบ โดยพี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญแก่นิสิตคือ เป็นคนที่ควบคุมการทำงาน รวมถึงความประพฤติของนิสิตทั้งในและนอกสถานประกอบการ และเป็นผู้ที่คอยให้คำแนะนำต่าง ๆ ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับนิสิตได้

6.6 หลังจากนิสิตเข้าปฏิบัติงานที่สถานประกอบการได้ 2 สัปดาห์ นิสิตจะต้องรายงานแผนงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตลอดระยะเวลา 1 ภาคเรียน (16 สัปดาห์) ตามข้อ 3 โดยส่งมาทางระบบออนไลน์

6.7 ในระหว่างการทำสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ นิสิตจะต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในสมุดบันทึกทุกวัน และรายงานผลปฏิบัติงานในระบบของมหาวิทยาลัยทุก ๆ 1 สัปดาห์

6.8 ในระหว่างการทำสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ นิสิตจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

6.9 ในระหว่างการทำสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หากนิสิตมีปัญหาหรือมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ นิสิตแจ้งอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทันที

6.10 ในระหว่างการทำสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะออกสหกิจอย่างน้อย 1 ครั้ง

## 7 การปฏิบัติงานหลังสหกิจศึกษา

7.1 นิสิตจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นิสิตจัดทำรายงานวิชาการ **2 เรื่อง** เสนอต่อสถานประกอบการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเนื้อหาของรายงานอาจประกอบด้วย เนื้อหาที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ประกอบด้วย

1.1) เรื่องที่ 1 คู่มืองานประจำ (Routine Work) ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานในสายการผลิต งานบำรุงรักษา งานตรวจสอบคุณภาพ ในรายละเอียดของรายงานควรมีวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 ฉบับ (นำส่งสถานประกอบการ 1 ฉบับ และหลักสูตร 1 ฉบับ)

1.2) เรื่องที่ 2 รายงานโครงการหรืองานวิจัย (Project) หรือ รายงานหัวข้อพิเศษ (Special Assignment หรือ Special Project) ให้นิสิตจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ในรายละเอียดของรายงานควรมีความสำคัญ วัตถุประสงค์ การตรวจเอกสาร ผลการศึกษา (มีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ผล การแปลผลทางสถิติ) สรุป วิจัย และเอกสารอ้างอิง รวบรวมไว้เป็นเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์แก่สถานประกอบการ จำนวน 2 ฉบับ (นำส่งสถานประกอบการ 1 ฉบับ และหลักสูตร 1 ฉบับ)

7.2 นิสิตจะต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2 ประเด็นให้แก่สถานประกอบการ คือ งานประจำที่ทำ และงานโครงการวิจัย โดยอาจมีหรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม(ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการกำหนด)

7.3 นิสิตจะต้องสอบถามสถานประกอบการว่า ผลงานที่เป็นงานวิจัยส่วนใดบ้างสามารถนำเผยแพร่สู่สาธารณะได้

7.4 นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานโครงการวิจัยในรูปแบบของการบรรยายหรือแบบโปสเตอร์ในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

## แบบฟอร์มเอกสารสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา



หนังสือรับรองของผู้ปกครองนิสิต  
เกี่ยวกับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ที่อยู่ เลขที่.....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงาน ..... ที่อยู่ เลขที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

ขอให้คำรับรองต่อสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เกี่ยวกับการฝึกสหกิจของนิสิต ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครองของ นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัว..... ซึ่งเป็นนิสิตชั้นปีที่ ..... สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ข้าพเจ้าได้ทราบความเกี่ยวกับการฝึกสหกิจของนิสิตมาโดยตลอดแล้ว

2. ข้าพเจ้า  ไม่อนุญาต ให้นิสิตฝึกสหกิจครั้งนี้

อนุญาต และขอให้คำรับรองเกี่ยวกับการฝึกสหกิจของนิสิตในปกครองของข้าพเจ้า ดังนี้

- ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อนิสิตด้วยตนเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่นิสิตฝึกสหกิจ

- ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สถานประกอบการดูแลความปลอดภัยและการปฏิบัติของนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน

- ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของนิสิตในระหว่างฝึกสหกิจในสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน

- ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบกับอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับนิสิตในระหว่างฝึกสหกิจในสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน

- ข้าพเจ้าและนิสิตจะไม่ใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน เพื่อหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการเรียกร้องใด ๆ จากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานในระหว่างฝึกสหกิจ

- ข้าพเจ้าและนิสิตของให้คำมั่นตามคำร้องข้างต้นนี้ และขอให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแต่จะเห็นสมควรต่อไป

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้ปกครอง

(.....) นิสิต

## แบบฟอร์มแสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

1. ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... รหัสประจำตัว .....
  - ชั้นปีที่ ..... หลักสูตร.....สาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
  2. ชื่อสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน .....
  - ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
  - อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
  - โทรสาร .....
  3. ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ หรือหน่วยงานฝึกฯ ..... ตำแหน่ง .....
  - โทรศัพท์ .....
  4. แผนที่แสดงที่ตั้งแหล่งฝึกสหกิจศึกษา
- เพื่อความสะดวกในการนิเทศของอาจารย์นิเทศ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

ส่งคืน คณะฯ ภายใน 7 วันหลังจากที่ท่านได้รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามประเมินผลการฝึกฯ จะไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นิสิตสหกิจศึกษา

วันที่.....

## ข้อมูลเบื้องต้นของนิสิตฝึกสหกิจศึกษา

## คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

## 1. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนิสิต

1.1 ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน..... ตำบล/แขวง

..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร

.....สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... โทร .....

ลักษณะงานที่ทำ .....

1.3 ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ .....

ชื่อ - สกุล มารดา ..... อาชีพ .....ที่อยู่บิดา-มารดาปัจจุบัน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

1.4 ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง ..... อาชีพ .....

ที่อยู่ผู้ปกครองปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

1.5 ชื่อเพื่อนสนิทในสถาบัน ฯ..... สาขาวิชา.....

1.6 ประสบการณ์และความสามารถ

1.6.1 .....

1.6.2 .....

1.6.3 .....

1.7 โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 ชื่อหน่วยงานฝึกฯ ..... ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

2.2 ชื่อหัวหน้าหน่วยงานฝึกฯ.....

ตำแหน่ง..... โทร. ....

## 2.3 ชื่อผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....

โทร. .... ต่อ.....

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

โทร. .... ต่อ.....

## 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

## 3.1 ชื่อสถานศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว  
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93110

## 3.2 ชื่อผู้บริหาร

3.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

3.2.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พนัญฑ์ กิตติพัฒน์บวร ประธานสาขาวิชา/หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

3.2.3 อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

## 3.3 ชื่อผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย (อาจารย์นิเทศ)

3.3.1 ชื่อ ..... ตำแหน่ง อาจารย์นิเทศ

3.3.2 ชื่อ ..... ตำแหน่ง อาจารย์นิเทศ

## 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 4.1 ลักษณะงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1.1 .....

4.1.2 .....

4.1.3 .....

4.1.4 .....

4.1.5 .....

4.1.6 .....

4.2 ช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ **13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566**ถึงวันที่ **1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567**

4.3 กำหนดการปฐมนิเทศ .....

4.4 กำหนดการประชุมสัมมนาเพื่อให้นิสิตได้รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....





บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกสหกิจศึกษา

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บทที่ 5

## บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ และอาจารย์ที่ปรึกษา

## 1. บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ

- 1.1 ปฐมนิเทศนิสิตก่อนจะออกฝึกสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ
- 1.2 ทำการนิเทศนิสิต โดยไปเยี่ยมนิสิตยังหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลความประพฤติและพฤติกรรมต่าง ๆ ของนิสิตรวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 1.3 ไปเยี่ยมผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนิสิต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากสถานประกอบการ (หน่วยงาน)
- 1.4 ประชุมสัมมนานิสิตระหว่างฝึกสหกิจศึกษาตามความเหมาะสม
- 1.5 ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิต
- 1.6 ประสานงานระหว่างสถาบันฯ หน่วยงานฝึก
- 1.7 รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกสหกิจศึกษา
- 1.8 หาแนวทางพัฒนาการฝึกสหกิจศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา ของนิสิตที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นิสิตสหกิจศึกษาและประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา นิสิตและสถานประกอบการ นอกเหนือจากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และมีหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษากับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาภายในหลักสูตร/สาขาวิชา ให้คำแนะนำปรึกษาการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในทุก ๆ ด้าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของคณะ/มหาวิทยาลัย ในการจัดหางานสำหรับนิสิต รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษากับคณาจารย์ภายในภาควิชา/สาขาวิชา

## 3. บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา ของนิสิตที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำหน้าที่ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา ช่วยเหลือนิสิตในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งปัญหาด้านวิชาการ และปัญหาการปรับตัวของนิสิตในสภาวะการทำงานจริง รับทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน ประเมินผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

## 5. การนิเทศการฝึกสหกิจ

การนิเทศเป็นกระบวนการแนะนำช่วยเหลือการฝึกสหกิจศึกษาแก่นิสิต เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### 3.1 ลักษณะของการนิเทศ

การนิเทศมีหลายลักษณะ ตั้งแต่การเตรียมตัวนิสิตจากสาขาฯ การปฐมนิเทศก่อนการฝึกสหกิจศึกษา การประชุมแนะนำเป็นกลุ่ม การซักถามพูดคุยเป็นรายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) การแนะนำเอกสารและการเสาะแสวงหาความรู้ ความสามารถเพิ่มเติม และการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ รวมทั้งวิธีการอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตให้ดียิ่งขึ้น

### 3.2 ผู้นิเทศนิสิต

ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานแก่นิสิต เรียกว่า “ผู้นิเทศ” ซึ่งมีอยู่ 2 ฝ่าย คือ

- 4.2.1 ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษา หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
- 4.2.2 ผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย หมายถึง อาจารย์จากสาขาวิชาฯ ที่ส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาฯ

### 4.3 จำนวนครั้งในการนิเทศ

จำนวนครั้งในการนิเทศนิสิต อยู่ในดุลยพินิจของผู้นิเทศฝ่ายสาขาวิชาฯ และผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานจะกำหนดขึ้น ทั้งนี้ควรจะได้รับ การติดต่อประสานงานกันโดยตลอด

### 4.4 การบันทึกการนิเทศ

ผู้นิเทศการฝึกสหกิจศึกษา ทั้งสองฝ่ายควรบันทึกการนิเทศงาน หรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบบันทึกการฝึกสหกิจศึกษาประจำวันของนิสิต ซึ่งนิสิตทุกคนจะต้องมีแบบบันทึกประจำวัน

แบบฟอร์มการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

แบบให้คะแนนการนำเสนอเพื่อสอบโครงร่างสหกิจศึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

สอบป้องกันโครงร่าง

หัวข้อการประเมิน	แฟกเตอร์	ชื่อนิสิต						
1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา	2							
2. ความมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	3							
3. ความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย	4							
4. ความเหมาะสมของปริมาณงาน	3							
5. ความสามารถในการเสนอสหกิจศึกษา (ลักษณะการพูดที่ไม่เร่งหรือช้าเกินไป รู้จักเน้นส่วนที่สำคัญ และใช้ภาษาที่ถูกต้อง)	1							
6. การเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ เช่น ขนาดตัวอักษร สี และการสะกดคำ	1							
7. บุคลิก การแต่งกาย การแสดงท่าทาง ความคล่องแคล่ว และไม่ประหม่า	1							
8. การตรงต่อเวลาและรักษาเวลาตามที่กำหนด	1							
9. การตอบคำถาม	7							
***การพิจารณาโครงร่างสหกิจศึกษา: ดูความครบถ้วนและความถูกต้องของโครงร่าง	ผ่าน/ ไม่ผ่าน							

หมายเหตุ : (1) วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อคะแนนเต็ม 5 คะแนน (2) การให้คะแนนรูปเล่มโครงร่างสหกิจศึกษา ให้ยกเว้นรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม (3) วิธีการพิจารณาโครงร่างสหกิจศึกษา หากไม่ผ่านกรุณาระบุเหตุผลสั้น ๆ คะแนนจะถูกหักจากคะแนนโครงร่างสหกิจศึกษา ในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งมาร้อยละ 50

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

แบบให้คะแนนการนำเสนอเพื่อสอบป้องกันโครงงานสหกิจศึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

สอบป้องกันโครงงาน

หัวข้อการประเมิน	แฟกเตอร์	ชื่อนิสิต							
1. ความสมบูรณ์และความถูกต้องของบทคัดย่อ	2								
2. ความสมบูรณ์ของความถูกต้องของเนื้อหา									
2.1 หลักการและเหตุผลหรือที่มาของปัญหา	2								
2.2 สารสำคัญและความเข้าใจในเนื้อหา									
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล	3								
- ความถูกต้องของผลการทดลอง	5								
- การวิจารณ์ผลการทดลอง	5								
2.3 สรุป	2								
3. ความสามารถในการเสนอสหกิจศึกษา									
3.1 ลักษณะการพูดที่ไม่เร่งหรือช้าเกินไป รู้จักเน้นส่วนที่สำคัญ และใช้ภาษาที่ถูกต้อง	2								
3.2 ความต่อเนื่องของเนื้อหา	2								
4. การเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ	3								
5. บุคลิก การแต่งกาย การแสดงท่าทาง ความคล่องแคล่ว	1								
6. การตรงต่อเวลาและรักษาเวลาตามที่กำหนด	1								
7. การตอบคำถาม	7								

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบการให้คะแนนโครงงานสหกิจศึกษาและรายงานความก้าวหน้า จากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

โครงงาน/ความก้าวหน้า

หัวข้อการประเมิน	ชื่อนิสิต							
<b>โครงงานสหกิจศึกษา</b>								
- แนวคิดและการวางแผนงานในการทำโครงงานสหกิจศึกษา (10 คะแนน)								
- การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ความรับผิดชอบและความตรงเวลา (10 คะแนน)								
<b>รวม 20 คะแนน</b>								
<b>คะแนนรายงานความก้าวหน้า</b>								
- ความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (ประเมินในสัปดาห์ที่ 6) (10 คะแนน) โครงงานสหกิจศึกษา และผลการทดลอง (คิดเป็นร้อยละ 40 ของงานวิจัย)								
- ความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (ประเมินในสัปดาห์ที่ 12) (10 คะแนน) ร่างรายงานโครงการงานสหกิจศึกษาซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วน (คิดเป็นร้อยละ 80 ของงานวิจัย)								
- บทคัดย่อสำหรับเสนอสหกิจศึกษา (10 คะแนน)								
- การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบและความถูกต้องของรูปแบบการเขียน (10 คะแนน)								
<b>รวม 40 คะแนน</b>								

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

แบบการให้คะแนนทักษะการวิจัยและรายงานโครงการสหกิจศึกษา  
จากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ

ทักษะวิจัย/  
รายงานโครงการสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ชื่อนิสิต							
<b>คะแนนทักษะการวิจัย</b>								
- ความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม (10 คะแนน)								
- ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (10 คะแนน)								
- พฤติกรรมการแสดงออกและการมีวินัยต่อการทำงาน (10 คะแนน)								
- ความตั้งใจ / มานะพยายามและความสม่ำเสมอในการทำงาน (10 คะแนน)								
<b>รวม 40 คะแนน</b>								
<b>คะแนนรายงานฉบับสมบูรณ์</b>								
- ความถูกต้องสมบูรณ์ขององค์ประกอบและรูปแบบการเขียนรายงาน เช่น การใช้ภาษา การเรียงลำดับหัวข้อ และ/หรือองค์ประกอบต่างๆ การเขียนคำอธิบายตารางรูปภาพ การเขียนอ้างอิงทั้งในส่วนของเนื้อหาและส่วนรายการอ้างอิง (10 คะแนน)								
- ความสามารถในการสื่อสารโดยการเขียน เรียบเรียงที่เหมาะสม การนำเสนอผลการทดลองในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย (10 คะแนน)								
- ความสามารถในการวิเคราะห์/แปลผล การวิจารณ์อย่างมีหลักการทางวิชาการ และสรุปผลการทดลองที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษาและ/หรือการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (10 คะแนน)								
<b>รวม 30 คะแนน</b>								

ลงชื่อ.....วันที่.....



## บทที่ 6

## เกณฑ์การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิต ผู้นิเทศทั้งสองฝ่าย จะประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิต

## 1. การบันทึกการประเมินผล

- 1.1 ผู้นิเทศฝ่ายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) บันทึกข้อมูลการประเมินผลลงในแบบประเมินผลตามตัวอย่างแบบฟอร์มในเอกสารนี้
- 1.2 ผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลการประเมินผลในแบบประเมินผลตามสาขาวิชาที่กำหนด

## 2. กำหนดการส่งแบบประเมินผล

แบบประเมินผลของสถานประกอบการ (หน่วยงาน) จะอยู่ในคู่มือการฝึกสหกิจศึกษาของสาขาฯ ก่อนจะถึงวันสิ้นสุดกระบวนการฝึกสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต จะแจ้งกำหนดวันที่ขอรับแบบประเมินผลคืนจากหน่วยงานฝึกสหกิจศึกษาให้ทราบ

## 3. วิธีประเมินผลการเรียน

สัดส่วนคะแนน

การประเมินผลจากหน่วยงาน	55%
โครงสร้างสหกิจและรายงานความก้าวหน้า	5%
การนำเสนอโครงสร้าง	5%
พฤติกรรมกรรมการแสดงออกและการมีวินัยต่อการทำงาน	10%
ความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม	10%
ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	10%
การนำเสนอการฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการ	10%
ทักษะการวิจัยและรายงานโครงการสหกิจศึกษา	5%
การประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา	30%
โครงสร้างสหกิจและรายงานความก้าวหน้า	5%
การนำเสนอโครงสร้าง	5%
การนำเสนอการฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการ	10%
ทักษะการวิจัยและรายงานโครงการสหกิจศึกษา	10%

การนำเสนอการฝึกสหกิจแก่คณาจารย์ในสาขาวิชา	10%
คะแนนจากผู้จัดการวิชา	5%
การส่งบทความคัดย่อ	2%
การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	3%

#### 4. เกณฑ์การประเมินผล

##### 4.1 การประเมินผลแบบกำหนดช่วงคะแนนตามเกณฑ์ของคณะฯ ดังนี้

คะแนน 80.00 ขึ้นไป	เกรด A
คะแนน 75.00-79.99	เกรด B <sup>+</sup>
คะแนน 70.00-74.99	เกรด B
คะแนน 65.00-69.99	เกรด C <sup>+</sup>
คะแนน 60.00-64.99	เกรด C
คะแนน 55.00-59.99	เกรด D <sup>+</sup>
คะแนน 50.00-54.99	เกรด D
คะแนนต่ำกว่า 50.00	เกรด F

##### หรือ

คะแนน 80.00 ขึ้นไป	เกรด G
คะแนน 60.00-79.99	เกรด S
คะแนนต่ำกว่า 60.00	เกรด U

G	หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับดี (Good)
S	หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับพอใจ (Satisfactory)
U	หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับไม่พอใจ (Unsatisfactory)

#### หมายเหตุ

1. ถ้านิสิตไม่ส่งใบรับรองของผู้ปกครองนิสิตฯ แบบฟอร์มแสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน คู่มือการฝึกฯ รายงานการฝึกงานฉบับสมบูรณ์ และขาดการนำเสนอผลการฝึกงานตามกำหนด หรือไม่ครบถ้วน นิสิตจะได้เกรด F หรือ U
2. กรณีที่นิสิตแบบฟอร์มหรือรายงานแก่อาจารย์ผู้จัดการวิชาเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นิสิตจะต้องถูกหักคะแนนการส่งซ้ำวันละ 0.5 คะแนน และหากนิสิตไม่รายงานหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนดไว้ นิสิตจะถูกปรับเกรดลดลง 1 ประจุ และได้เกรด I ในรายวิชานั้นจนกว่าจะส่งเอกสารตามที่กำหนดอย่างครบถ้วน

#### 5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

5.1 นิสิตที่ได้รับการประเมินผลวิชาสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา 1 และ/หรือรายวิชา วิชาสหกิจศึกษา 2 ในระดับคะแนนตัวอักษร “F” หรือ “U” จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับผลการประเมินในระดับตัวอักษร “S” หรือ “A-D”

5.2 ก่อนลงทะเบียนเรียนซ้ำ นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะหนด

#### 6. การเรียกตัวนิสิตกลับก่อนกำหนด สามารถกระทำได้ ดังนี้

6.1 สถานประกอบการส่งตัวนิสิตกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เมื่อนิสิตกระทำ ความผิด หรือร่วมกระทำ ความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ โดยการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย

6.2 มหาวิทยาลัยเรียกตัวนิสิตกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เมื่อนิสิตกระทำ ความผิด หรือร่วมกระทำ ความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ โดยการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือนิสิตได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากสถานประกอบการซึ่งอาจก่อให้เกิด อันตรายทั้งทางร่างกายหรือจิตใจหรือมีเหตุผลจาเป็นอื่น ๆ ที่คณบดีเห็นชอบ

6.3 กรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน และไม่ได้เป็นการเรียกตัวกลับอัน เนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของนิสิต จะดำเนินการเปลี่ยนสถานประกอบการให้นิสิตใหม่ โดยการนับ ระยะเวลาปฏิบัติงานให้นับต่อเนื่องจากสถานประกอบการก่อนหน้า และให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติสหกิจ ศึกษาจากสถานประกอบการใหม่

6.4 นิสิตที่ถูกส่งตัวกลับ หรือถูกเรียกตัวกลับก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากความผิด หรือความบกพร่องของนิสิต จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในระดับคะแนนตัวอักษร “U” และ อาจได้รับพิจารณาโทษทางวินัยนิติตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิติต พ.ศ. 2558 หรือระเบียบหรือ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องและที่ออกเพิ่มเติมภายหลัง

## 7. การยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายหลังจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

นิสิตต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดอย่าง ครบถ้วนสำหรับนิสิตที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาจะถือเอาวันที่ที่นิสิตส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

## ภาคผนวก

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา